**ANEXO1: LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS A PRESENTAR**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Certificado de existencia y representación legal**  Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha de postulación |
|  | Carta de Postulación firmada por el representante legal según el formato establecido en el ANEXO 2. de los presentes términos. |
|  | Estado de Resultados con corte a diciembre 31 de 2019 |
|  | Declaración de conocimiento y aceptación de las condiciones de ejecución del proceso según el formato de ANEXO 3. |
|  | Certificación expedida por el Representante Legal o revisor fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Dicho documento debe certificar que, a la fecha de postulación, se ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. |
|  | Certificado de firma del autodiagnóstico de la organización. (Disponible en el menú ‘Mi cuenta’  ‘Certificado de Firma’ de la página : <http://pactosporlainnovacion.minciencias.gov.co/> |